

# **Wethoudersprocedure PvdA Smallingerland**

## **1. Doel en toepassing**

Het doel van deze procedure is structuur aan te brengen in het zoeken, werven en benoemen van een nieuwe wethouder voor de PvdA in de gemeente Smallingerland.

De procedure zorgt voor een overzichtelijk en werkbaar stappenplan voor de benoemingscommissie en geeft daarnaast houvast aan de sollicitanten, waarbij het tevens zorgt voor een zorgvuldige behandeling van de lopende sollicitaties. Tenslotte geeft de procedure duidelijkheid aan de gemeenteraadsfractie over de uiteindelijke benoeming, zonder daarbij te treden in de bevoegdheden die bij wet zijn geregeld.

## **2. Reguliere procedures**

Er zijn een aantal mogelijkheden om te komen tot een benoembare kandidaat onder verschillende omstandigheden, op verschillende momenten. De wethoudersvoordracht via aangeven op de lijst of een wethoudersvoordracht via een benoemingsprocedure via een interne- of externe wethoudersprocedure.

### **2.1 *wethoudersvoordracht door kandidaatstellingcommissie* in aanloop naar verkiezingen**

De kandidaatstellingscommissie die is ingesteld door de ledenvergadering om de kandidaten op een lijst te zetten kan één of meerdere geschikte kandidaat wethouders specifiek aangegeven. Hiervoor zijn twee mogelijkheden:

1. Bij vaststelling van de lijst voor de gemeenteraad stelt de ledenvergadering op voordracht van de kandidaatstellingcommissie tegelijk ook vast welke raadskandidaat de kwalificatie kandidaat wethouder krijgt.
2. Bij vaststelling van de lijst voor de gemeenteraad stelt de ledenvergadering op voordracht van de kandidaatstellingcommissie tegelijk ook een kandidaat-wethouder vast. Deze kandidaat wethouder staat niet op de lijst voor de gemeenteraad.

De kandidaatstellingscommissie betreft bij de afweging om kandidaat wethouder aan te wijzen eventuele aanwezige verslagen van de functioneringsgesprekken.

Het is mogelijk om slechts één of geen kandidaat(en) aan te wijzen.

De nieuwgekozen gemeenteraadsfractie beschouwt de door de kandidaatstellingscommissie aangewezen kandidaat wethouder(s) als een zwaarwegend advies in de uiteindelijke benoeming van de wethouders in het college. Komt de fractie tot een andere afweging, dan zal ze haar keus expliciet moeten motiveren en ze zal ze hierover verantwoording afleggen aan de algemene ledenvergadering.

### **2.2. *Interne - en externe wethoudersprocedure***

Indien er na de verkiezingen of tussentijds een wethoudersvacature ontstaat, zal de fractie eerst de volledige interne en eventueel de volledige externe wethoudersprocedure volgen. De fractie delegeert de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de procedure aan een benoemingscommissie.

De interne- en externe wethoudersprocedure kent een uitgebreide werkwijze met een benoemingscommissie. De overige artikelen handelt over de werkwijze van deze procedure.

### 2.2.1 Taak en samenstelling benoemingscommissie

De benoemingscommissie houdt zich bezig met de uitvoering van het sollicitatieproces van de kandidaat wethouder(s).

Een benoemingscommissie wordt na de verkiezingen samengesteld, indien deelname aan het college voor de hand ligt, en wordt bij tussentijds benoeming altijd samengesteld.

Leden van de benoemingscommissie kunnen niet tegelijkertijd kandidaat wethouder zijn.

Oud leden van de kandidaatstellingscommissie voor raadsleden en de benoemingscommissie voor wethouders kunnen tot twee jaar na ontbinding van deze commissie(s) geen kandidaat zijn voor het wethouderschap.

De benoemingscommissie benadert zelf geen kandidaten voor het wethouderschap.

De benoemingscommissie treedt niet naar buiten met de namen en gegevens van kandidaat wethouder(s).

De benoemingscommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal drie fractieleden.

Minstens één van die fractieleden heeft al een periode deel uitgemaakt van de fractie.

Minimaal één lid van het afdelingsbestuur heeft tevens zitting, De benoemingscommissie heeft de mogelijkheid een advies te vragen aan een externe P&O adviseur. De adviseur heeft geen stemrecht.

De fractie wijst de fractieleden aan die zitting nemen in de benoemingscommissie. Het afdelingsbestuur de bestuursleden.

De benoemingscommissie wijst een voorzitter aan.

### 2.2.2 Werkwijze

In het geval van een wethoudersvacature na de verkiezingen en tussentijds, inventariseert de benoemingscommissie eerst de namen van mogelijke interne kandidaten (uit de fractie) en bepaalt na ontvangst van een motivatiebrief en het voeren van een sollicitatiegesprek of er benoembare kandidaat wethouder(s) tussen zitten.

Indien de benoemingscommissie van mening is dat er intern één of meerdere benoembare kandidaat wethouder(s) zijn dan draagt zij deze ter benoeming voor aan de fractie. Werving externe kandidaten is niet nodig (art. 2.2.3).

Indien de benoemingscommissie van mening is dat er geen benoembare interne kandidaat wethouder(s) zijn, dan stelt zij de fractie hiervan in kennis en wordt de vacature extern opengezet.

Indien de benoemingscommissie van mening is dat er wel één of meerdere benoembare kandidaat wethouder(s) zijn, maar het tevens wenselijk is de vacature extern open te stellen, dan legt zij dit ter stemming (helft plus één) voor aan de fractie.

### 2.2.3 Werving externe kandidaten

De verantwoordelijkheid van de werving van externe kandidaat wethouder(s) ligt bij de benoemingscommissie. De vacaturetekst wordt in concept opgesteld door de benoemingscommissie, waarna de fractie deze tekst kan amenderen en vervolgens kan vaststellen. De vacature tekst sluit aan bij het meest recente wethoudersprofiel dat in de ledenvergadering is vastgesteld

In ieder geval wordt een melding gedaan van de vacature in de communicatiekanalen van de afdeling aan alle leden. Daarnaast heeft het voorkeur om de vacaturetekst breed te verspreiden, bijvoorbeeld een advertentie geplaatst in één of meerdere dagbladen of

andere media, op de website van de afdeling en op de vacaturebank van het landelijk partijbureau of het CLB.

#### 2.2.4 Verloop sollicitatie procedure

Er kan vanuit de benoemingscommissie een enkelvoudige voordracht worden gedaan of een meervoudige voordracht.

De fractie besluit in dezelfde vergadering waarin de benoemingscommissie wordt samengesteld bij meerderheid van stemmen of de benoemingscommissie een enkelvoudige voordracht doet of een meervoudige voordracht.

Onderstaand wordt eerst de werkwijze bij de enkelvoudige voordracht uitgewerkt en daarna de werkwijze bij de meervoudige voordracht

##### *Enkelvoudige voordracht*

Kandidaat wethouders zijn lid van de PvdA.

Aan de sollicitanten wordt op verzoek altijd het wethoudersprofiel en relevante passages uit deze procedure gestuurd. Deze informatie is tevens beschikbaar op de website van de afdeling.

De benoemingscommissie beoordeelt de binnengekomen motivatiebrieven.

De benoemingscommissie heeft met één of meerdere kandidaten een gesprek. De benoemingscommissie bepaalt op basis van gebleken geschiktheid in haar vergadering welke kandidaat zal worden voorgelegd aan de fractie.

Indien de PvdA reeds met een wethouder in het College is vertegenwoordigd worden na toestemming van de benoembaar geachte kandidaat-wethouder, de kandidaat besproken met de reeds zittende wethouder(s) in hun rol als toekomstige collega.

De voorzitter van de benoemingscommissie stelt de kandidaten die niet benoembaar zijn op de hoogte, zonder daarbij uitspraken te doen over tegenkandidaten. Zij ontvangen tevens een schriftelijke afwijzing.

De kandidaat wethouder heeft 24 uur om de voordracht te accepteren of te weigeren. De benoemingscommissie doet een voordracht aan de fractie. De fractieleden ontvangen van de benoemingscommissie een dag voor de benoemingsvergadering de naam van de kandidaat met daarin de Cv en de motivatie.

##### *Meervoudige voordracht*

Kandidaat wethouders zijn lid van de PvdA.

Aan de sollicitanten wordt op verzoek altijd het wethoudersprofiel en relevante passages uit deze procedure gestuurd. Deze informatie is tevens beschikbaar op de website van de afdeling.

De benoemingscommissie beoordeelt de binnengekomen motivatiebrieven.

De benoemingscommissie heeft met één of meerdere kandidaten een gesprek.

De benoemingscommissie bepaalt in haar vergadering de volgorde van benoembaarheid op basis van gebleken geschiktheid en maakt hiervan een verslag.

Indien de PvdA reeds met een wethouder in het College is vertegenwoordigd worden na toestemming van de benoembaar geachte kandidaat-wethouder(s), de kandidaten besproken met de reeds zittende wethouder(s) in hun rol als toekomstige collega.

De voorzitter van de benoemingscommissie stelt de benoembare kandidaten op de hoogte van de voordracht positie, zonder daarbij uitspraken te doen over tegenkandidaten. De kandidaat wethouder(s) ontvangen daarbij tevens een schriftelijke motivatie

De fractieleden ontvangen een dag voor de benoemingsvergadering een genummerde en op naam gestelde voordracht met daarin de Cv's en de motivatie van de benoemingscommissie per kandidaat, als ook het verslag van de vergadering van de benoemingscommissie waarin de volgorde van benoembaarheid werd bepaald, m.u.v. gegevens m.b.t. kandidaat wethouder(s) die de voordracht hebben geweigerd.

### 2.2.5 Benoemingsprocedure

Op de dag na de schriftelijke voordracht door de benoemingscommissie aan de fractieleden, wordt een besloten fractievergadering gehouden met als agendapunt de benoeming van de wethouder.

Naast de fractieleden die geen kandidaat zijn, zijn de leden van de benoemingscommissie (m.u.v. van de P&O-adviseur) en de voorzitter van de afdeling aanwezig, eventueel bijgestaan door de secretaris van de afdeling.

De voorzitter van de afdeling is technisch voorzitter van de fractievergadering, in het geval de voorzitter van de afdeling in de benoemingscommissie zit wordt er een vervanger binnen het afdelingsbestuur aangewezen.

#### *Enkelvoudige voordracht*

De vergadering wordt geopend en de voorzitter van de benoemingscommissie zal de totstandkoming van de voordracht toelichten. Fractieleden mogen daarover vragen stellen.

Bij de enkelvoudige voordracht wordt geen stemming gehouden. De fractie stemt in met de voordracht van de kandidaat wethouder. De kandidaat wethouder wordt daarna uitgenodigd voor een nadere kennismaking met de voltallige fractie.

#### *Meervoudige voordracht met volgorde voorkeur*

De besloten fractievergadering vindt plaats op een locatie die alleen bekend zal zijn bij de genodigden.

De benoemingsvergadering verloopt zoals hieronder weergegeven:

De vergadering wordt geopend. De fractie zal bij aanvang van de vergadering besluiten of zij na de presentaties van de kandidaten onderling overleg wil voeren over de voordracht of direct over zal gaan tot stemming.

De voorzitter van de benoemingscommissie zal de totstandkoming van de voordracht toelichten. Fractieleden mogen daarover vragen stellen.

De kandidaten presenteren zich tijdens de vergadering. Elke kandidaat krijgt 10 minuten de tijd om zich te presenteren. Daarna heeft de fractie 10 minuten de gelegenheid om vragen te stellen aan de kandidaat. De voorzitter van de vergadering ziet erop toe dat dit niet het karakter krijgt van een sollicitatiegesprek.

De stemprocedure zal worden toegelicht door de voorzitter van de vergadering.

De stemprocedure:

Kandidaten worden door middel van een schriftelijke stemming gekozen. Elk fractielid schrijft evenveel kandidaten op als er wethoudersplaatsen zijn. Wanneer een kandidaat de meeste stemmen heeft dan is deze gekozen. Bij geen absolute meerderheid zal een

volgende stemronde plaatsvinden. Bij staken van de stemmen geldt de voordracht van de benoemingscommissie.

De voorzitter van de benoemingscommissie informeert de kandidaten direct na afloop van de stemming en voordat de vergadering wordt gesloten.

Nadat de kandidaten zijn gekozen, leveren de deelnemers aan de vergadering de genummerde en op naam gestelde exemplaren van de voordracht plus bescheiden in bij de voorzitter van de benoemingscommissie. De voorzitter draagt zorg voor vernietiging van de bescheiden.

## 2.2.6 afronding benoemingsprocedure

Binnen zes weken na de benoemingsvergadering wordt de procedure in een gezamenlijke bijeenkomst van het afdelingsbestuur, de benoemingscommissie (m.u.v. de externe P&O adviseur) en de fractie geëvalueerd.

Er worden géén namen genoemd van niet-gekozen kandidaten tijdens deze bijeenkomst.

Aan de ledenvergadering van de afdeling wordt verslag uitgebracht van de evaluatie. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de terugkoppeling. De gemaakte keuze staat in deze vergadering niet meer ter discussie, er wordt alleen gesproken over de juistheid van de gevolgde werkwijze.

## 3. Noodprocedure

### 3.1 noodzaak tot snel handelen

Indien er sprake is van een tussentijds vertrekkende wethouder bij een politieke of bestuurlijke crisis moeten de (fractie)voorzitter en (de voorzitter van) het afdelingsbestuur de mogelijkheid hebben om snel te kunnen handelen.

Een benoemingscommissie wordt onder deze omstandigheden alleen ingesteld indien redelijkerwijs aangenomen kan worden dat dit weinig tijd kost en zodoende niet schadelijk is voor de continuïteit van het bestuur van de gemeente Smalingerland.

Indien de wethoudersprocedure vanwege een noodzaak tot snel handelen terzijde geschoven wordt, vindt altijd binnen een redelijke termijn verantwoording plaats aan de leden.